

**Modulo EM: Dichiarazione di emersione di lavoro irregolare di extracomunitari addetti all'attività di assistenza per se stesso o per componenti della propria famiglia, affetti da patologie o handicap che ne limitino l'autosufficienza, ovvero al lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare.**

## **INDICE**

<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	<b>PAGINA 2</b>
<b>PROCEDURA DI CREAZIONE DEL MODULO</b>	<b>PAGINA 3</b>
<b>ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO</b>	<b>PAGINA 4</b>
<b>INQUADRAMENTO DEI LAVORATORI – LIVELLI/CATEGORIE (CCNL ENTRATO IN VIGORE 1 MARZO 2007)</b>	<b>PAGINA 7</b>
<b>TABELLE DEI MINIMI RETRIBUTIVI (IN VIGORE DAL 01/03/2007 AL 28/02/2011 E ADEGUAMENTO ECONOMICO 1° GENNAIO 2009)</b>	<b>PAGINA 10</b>
<b>FACSIMILE DOMANDA (non valida per l'invio)</b>	<b>PAGINA 11</b>

## Informazioni generali

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, ha realizzato il servizio di inoltro Telematico delle domande di Nulla Osta al Lavoro, al ricongiungimento familiare e alla conversione del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari, nonché della dichiarazione di emersione di lavoro irregolare per extracomunitari.

Il sistema è composto da un sito web al quale l'utente deve connettersi tramite una connessione ad Internet, ed un programma da installare sul proprio Personal Computer per effettuare la compilazione e la spedizione per via telematica delle domande.

Le operazioni da effettuare per poter inviare le domande allo Sportello Unico per l'immigrazione sono descritte di seguito, e richiedono l'utilizzo di un Personal Computer e la disponibilità di una connessione ad internet.

**Si consiglia di leggere attentamente i manuali prima di procedere con la compilazione dei moduli. Il manuale è scaricabile dalla sezione manuali del portale.**

### Registrazione

Per poter accedere alla procedura on-line di richiesta dei moduli da compilare, è necessario che l'utente effettui una registrazione sul sito web del servizio di inoltro telematico delle domande. Per effettuare la registrazione è richiesto un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante. La registrazione è gratuita.

### Richiesta del modulo

L'utente registrato, è abilitato ad accedere all'area di richiesta dei moduli di domanda. Sulla base delle richieste effettuate, il sistema provvede a generare, in formato elettronico, il modello da compilare.

### Installazione del programma per la compilazione delle domande sul proprio personal computer

Per la compilazione del modulo precedentemente generato, è necessario utilizzare uno specifico programma disponibile sul sito web. Il programma deve essere scaricato ed installato sul proprio personal computer.

### ATTENZIONE!!

**Su sistemi Windows Vista per i quali non si dispone dei privilegi di Amministratore si consiglia di installare il programma sul Desktop, modificando la cartella di destinazione proposta dal programma di installazione.**

### Download dei moduli generati sul sito web

Tramite la funzione Importa, disponibile all'interno del programma per la compilazione offline, è possibile scaricare sul proprio personal computer i moduli elettronici generati sul sito web del servizio.

### Compilazione del modulo

Una volta effettuata l'importazione dei moduli informatici dal sito web, l'utente è in grado di procedere alla compilazione del modulo, inserendo i dati richiesti. Guide di contesto e strumenti di verifica dei dati immessi sono di supporto all'utente durante tutta la procedura di compilazione.

In questa fase non è necessario che il proprio PC sia connesso ad internet.

### Invio del modulo compilato

Tramite il programma di compilazione, è possibile inviare i moduli, correttamente completati, al servizio di inoltro telematico delle domande.

**ATTENZIONE: PER EFFETTUARE L'INVIO, È NECESSARIO CHE IL PROPRIO PERSONAL COMPUTER SIA CONNESSO AD INTERNET.**

## Procedura di creazione del modulo

**N.B.:** Si consiglia di leggere attentamente i manuali prima di procedere con la compilazione dei moduli. Il manuale è scaricabile dalla sezione manuali del portale.

### 1. Generazione del modulo in formato elettronico

Per ottenere il modulo in formato elettronico è necessario prima completare tutti i campi del modulo web.

I dati richiesti per la generazione del modello elettronico sono:

- **Cognome del datore di lavoro**
- **Nome del datore di lavoro**
- **Provincia di residenza del datore di lavoro**
- **Comune di residenza del datore di lavoro**
- **Indirizzo di residenza del datore di lavoro**
- **CAP (codice di avviamento postale) di residenza del datore di lavoro**
- **Recapito telefonico**
- **La provincia di impiego del lavoratore**
- **Cognome del lavoratore**
- **Nome del lavoratore**
- **Cittadinanza del lavoratore**

**N.B.:** LA COMPILAZIONE DEL MODULO WEB NON COMPLETA LA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. Per completare la procedura di presentazione della domanda, sarà necessario installare sul proprio personal computer il programma disponibile nell'area scarica programma e procedere con la compilazione della domanda ed il successivo invio.

### 2. Compilazione della domanda

Dopo aver compilato il modulo online per procedere con la compilazione della domanda è necessario installare sul proprio personal computer il programma per la compilazione.

#### **ATTENZIONE!!**

**Su sistemi Windows Vista per i quali non si dispone dei privilegi di Amministratore si consiglia di installare il programma sul Desktop, modificando la cartella di destinazione proposta dal programma di installazione.**

Terminata l'installazione, aprire il programma e selezionare il bottone **"Importa"**.

Seguire le istruzioni per scaricare all'interno del programma i moduli elettronici già generati sul sito web del servizio.

Al termine dell'importazione si può procedere con la compilazione dei moduli scaricati tramite le apposite funzioni disponibili all'interno del programma.

**I CAMPI NON COMPLETATI CORRETTAMENTE VERRANNO EVIDENZIATI IN ROSSO.**

**I CAMPI IN GRIGIO SONO BLOCCATI E NON DEVONO ESSERE COMPILATI**

## Istruzioni per la compilazione del modulo

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

- Ciascun nucleo familiare può presentare domanda per un lavoratore addetto al lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare e al massimo due lavoratori per le attività di assistenza a soggetti affetti da patologia o handicap che ne limitino l'autosufficienza.
- E' datore di lavoro sia il soggetto alle cui dipendenze si svolgerà il rapporto di lavoro sia il soggetto facente parte del nucleo familiare (figlio/genitore/fratello, ecc.) che assume il lavoratore straniero per attività di assistenza del congiunto affetto da patologia o handicap, ancorché non convivente.  
La richiesta può essere inoltrata da un datore di lavoro:
  - italiano
  - comunitario in possesso di iscrizione anagrafica
  - straniero in possesso di Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero Carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino comunitario.
- Per le persone di cittadinanza italiana i **documenti equivalenti alla carta d'identità** secondo la disposizione di cui all'art. 35 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentare in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 sono:
  - *il passaporto*
  - *la patente di guida*
  - *la patente nautica*
  - *il libretto di pensione*
  - *il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici*
  - *il porto d'armi*
  - *le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato*

Per le persone di cittadinanza straniera i **documenti equivalenti al passaporto** sono:

- *Documento di viaggio per apolidi*
- *Documento di viaggio per rifugiati*
- *Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)*
- *Lasciapassare delle Nazioni Unite*
- *Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO*
- *Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale*
- *Documento di navigazione aerea*
- *Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea*
- *Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all' "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)*

Il documento di identità ovvero il titolo di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del **datore di lavoro**, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico per la sottoscrizione del contratto di soggiorno proposto.

Per quanto riguarda il **lavoratore** il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero, al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

#### **ATTENZIONE**

**Il documento di riconoscimento ed il numero dello stesso, indicati nella domanda, devono essere obbligatoriamente gli stessi già riportati nel modello F24 di pagamento del contributo forfetario di 500 Euro.**

- **L'età minima per l'ammissione al lavoro** è fissata al momento in cui il minore ha concluso il periodo di istruzione obbligatoria e, comunque, non può essere inferiore ai 16 anni compiuti, ai sensi dell'art.1, comma 622, della legge 27.12.2006 n. 296. Tale circostanza deve essere comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.
- **L'orario di lavoro** va espresso in numero di ore settimanali, se tempo pieno selezionare la sigla TP.
- **I livelli corrispondenti alle mansioni svolte** sono indicati nel CCNL sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico. Per la lista completa dei profili associati ai livelli-categorie e' possibile consultare il paragrafo "Inquadramento dei lavoratori", riportato più avanti nelle presenti istruzioni.
- **L'importo dell'assegno sociale** e' rivalutato annualmente e per il 2009 l'importo e' fissato a **€ 409,05 mensili**. Informazioni specifiche possono essere reperite presso il sito o gli sportelli dell'INPS.
- **I minimi retributivi** sono indicati nel CCNL sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico. Più avanti nelle presenti istruzioni sono inseriti i minimi retributivi con l' adeguamento economico al 1° gennaio 2009.
- **Località di impiego del lavoratore** : L'indicazione della località d'impiego del lavoratore è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente.
- **Sistemazione alloggiativa del lavoratore** :  
Il datore di lavoro si impegna ad indicare una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica ovvero sia fornita dei requisiti di abitabilità e idoneità igienico-sanitaria. Al momento della convocazione presso lo Sportello Unico dovrà essere presentato il certificato di idoneità alloggiativa o la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (rilasciato dal Comune o dalla ASL competenti per territorio) nonché la documentazione dell'effettiva disponibilità dell'alloggio.  
Se la locazione è a carico del datore di lavoro, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.
- **L'attestazione del possesso del reddito imponibile** è necessaria per la richiesta di assunzione di un lavoratore addetto al lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare e non può essere inferiore a 20.000 Euro annui in caso di nucleo familiare composto da un solo soggetto percettore di reddito, ovvero di un reddito complessivo non inferiore a 25.000 Euro annui in caso di nucleo familiare composto da più soggetti conviventi titolari di reddito. La documentazione probatoria del reddito 2008 dovrà essere esibita all'atto della convocazione presso lo Sportello Unico.

- **Nel caso di lavoro domestico per assistenza alla persona è richiesta una certificazione della struttura sanitaria pubblica o del medico convenzionato con il SSN** che attesti la limitazione dell'autosufficienza, al momento in cui è sorto il rapporto di lavoro, per ciascuno dei soggetti per i quali viene richiesta l'assistenza. In caso di riconosciuta invalidità, sarà sufficiente esibire la certificazione già rilasciata dalle competenti Commissioni Sanitarie. Nel caso di dichiarazione di due unità per attività di assistenza alla stessa persona, la certificazione dovrà altresì attestare la necessità di avvalersi di due unità.
- **La dichiarazione di emersione determina la rinuncia alla richiesta di nulla osta al lavoro subordinato domestico per le attività di assistenza per se stesso o per componenti della propria famiglia, affetti da patologie o handicap che ne limitano l'autosufficienza, ovvero al lavoro di sostegno al bisogno familiare, presentata ai sensi dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 Ottobre 2007 e 3 Dicembre 2008, concernenti la programmazione transitoria dei flussi di ingresso dei lavoratori extracomunitari non stagionali nel territorio dello Stato.**
- **L'imposta di bollo** si corrisponde mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (art. 3, comma 1, lett.a, D.P.R. n 642/72. Il pagamento con modalità telematiche può essere eseguito presso i rivenditori di generi di monopolio (principalmente tabaccai), gli ufficiali giudiziari e gli altri distributori già autorizzati alla vendita di valori bollati.
- **Contributo forfetario di € 500:** il pagamento deve essere effettuato, presso sportelli bancari, uffici postali o con modalità on line, attraverso il modello "F24 – versamenti con elementi identificativi " disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate, sul sito del Ministero dell'Interno, sul sito del Ministero del Lavoro e sul sito dell'Inps. Il pagamento potrà essere eseguito dal 21 agosto 2009 al 30 Settembre 2009 e, comunque, dovrà essere effettuato prima della presentazione della domanda.

## **Inquadramento dei lavoratori – livelli/categorie (CCNL entrato in vigore 1 marzo 2007)**

**Questa informazione viene richiesta a pagina 6/11 del modulo EM nel campo LIVELLO-CATEGORIA**

I prestatori di lavoro sono inquadrati in quattro livelli, a ciascuno dei quali corrispondono due parametri retributivi, il superiore dei quali è definito “super”:

### **Livello A**

Appartengono a questo livello i collaboratori familiari generici, non addetti all’assistenza di persone, sprovvisti di esperienza professionale o con esperienza professionale (maturata anche presso datori di lavoro diversi) non superiore a 12 mesi, nonché i lavoratori che, in possesso della necessaria esperienza, svolgono con competenza le proprie mansioni, relative ai profili lavorativi indicati, a livello esecutivo e sotto il diretto controllo del datore di lavoro.

#### **Profili :**

- Collaboratore familiare con meno di 12 mesi di esperienza professionale, non addetto all’assistenza di persone. Svolge mansioni di pertinenza dei collaboratori familiari, a livello di inserimento al lavoro ed in fase di prima formazione. Al compimento dei dodici mesi di anzianità questo lavoratore sarà inquadrato nel livello B con la qualifica di collaboratore generico polifunzionale;
- Addetto alle pulizie. Svolge esclusivamente mansioni relative alla pulizia della casa;
- Addetto alla lavanderia. Svolge mansioni relative alla lavanderia;
- Aiuto di cucina. Svolge mansioni di supporto al cuoco;
- Stalliere. Svolge mansioni di normale pulizia della stalla e di cura generica del/dei cavallo/i;
- Assistente ad animali domestici. Svolge mansioni di assistenza ad animali domestici;
- Addetto alla pulizia ed annaffiatura delle aree verdi;
- Operaio comune. Svolge mansioni manuali, di fatica, sia per le grandi pulizie, sia nell’ambito di interventi di piccola manutenzione.

### **Livello A super**

#### **Profili:**

- a) Addetto alla compagnia. Svolge esclusive mansioni di mera compagnia a persone autosufficienti, senza effettuare alcuna prestazione di lavoro;
- b) Baby sitter. Svolge mansioni occasionali e/o saltuarie di vigilanza di bambini in occasione di assenze dei familiari, con esclusione di qualsiasi prestazione di cura.

### **Livello B**

Appartengono a questo livello i collaboratori familiari che, in possesso della necessaria esperienza, svolgono con specifica competenza le proprie mansioni, ancorché a livello esecutivo.

#### **Profili:**

- Collaboratore generico polifunzionale. Svolge le incombenze relative al normale andamento della vita familiare, compiendo, anche congiuntamente, mansioni di pulizia e riassetto della casa, di addetto alla cucina, di addetto alla lavanderia, di assistente ad animali domestici, nonché altri compiti nell’ambito del livello di appartenenza;
- Custode di abitazione privata. Svolge mansioni di vigilanza dell’abitazione del datore di lavoro e relative pertinenze, nonché, se fornito di alloggio nella proprietà, di custodia;
- Addetto alla stireria. Svolge mansioni relative alla stiratura;
- Cameriere. Svolge servizio di tavola e di camera;
- Giardiniere. Addetto alla cura delle aree verdi ed ai connessi interventi di manutenzione;

- Operaio qualificato. Svolge mansioni manuali nell'ambito di interventi, anche complessi, di manutenzione;
- Autista. Svolge mansioni di conduzione di automezzi adibiti al trasporto di persone ed effetti familiari, effettuando anche la relativa ordinaria manutenzione e pulizia;
- Addetto al riassetto camere e servizio di prima colazione anche per persone ospiti del datore di lavoro. Svolge le ordinarie mansioni previste per il collaboratore generico polifunzionale, oltreché occuparsi del rifacimento camere e servizio di tavola della prima colazione per gli ospiti del datore di lavoro.

### **Livello B super**

#### **Profilo:**

Assistente a persone autosufficienti. Svolge mansioni di assistenza a persone (anziani o bambini) autosufficienti, ivi comprese, se richieste, le attività connesse alle esigenze del vitto e della pulizia della casa ove vivono gli assistiti.

### **Livello C**

Appartengono a questo livello i collaboratori familiari che, in possesso di specifiche conoscenze di base, sia teoriche che tecniche, relative allo svolgimento dei compiti assegnati, operano con totale autonomia e responsabilità.

#### **Profilo:**

Cuoco. Svolge mansioni di addetto alla preparazione dei pasti ed ai connessi compiti di cucina, nonché di approvvigionamento delle materie prime.

### **Livello C super**

#### **Profilo:**

Assistente a persone non autosufficienti (non formato). Svolge mansioni di assistenza a persone non autosufficienti, ivi comprese, se richieste, le attività connesse alle esigenze del vitto e della pulizia della casa ove vivono gli assistiti.

### **Livello D**

Appartengono a questo livello i collaboratori familiari che, in possesso dei necessari requisiti professionali, ricoprono specifiche posizioni di lavoro caratterizzate da responsabilità, autonomia decisionale e/o coordinamento.

#### **Profili:**

- Amministratore dei beni di famiglia. Svolge mansioni connesse all'amministrazione del patrimonio familiare;
- Maggiordomo. Svolge mansioni di gestione e di coordinamento relative a tutte le esigenze connesse ai servizi rivolti alla vita familiare;
- Governante. Svolge mansioni di coordinamento relative alle attività di cameriere di camera, di stireria, di lavanderia, di guardaroba e simili;
- Capo cuoco. Svolge mansioni di gestione e di coordinamento relative a tutte le esigenze connesse alla preparazione dei cibi ed, in generale, ai compiti della cucina e della dispensa;
- Capo giardiniere. Svolge mansioni di gestione e di coordinamento relative a tutte le esigenze connesse alla cura delle aree verdi e relativi interventi di manutenzione;
- Istitutore. Svolge mansioni di istruzione e/o educazione dei componenti il nucleo familiare.

## **Livello D super**

### **Profili:**

- Assistente a persone non autosufficienti (formato). Svolge mansioni di assistenza a persone non autosufficienti, ivi comprese, se richieste, le attività connesse alle esigenze del vitto e della pulizia della casa ove vivono gli assistiti;
- Direttore di casa. Svolge mansioni di gestione e di coordinamento relative a tutte le esigenze connesse all'andamento della casa.

### **Note a verbale:**

- Il lavoratore addetto allo svolgimento di mansioni plurime ha diritto all'inquadramento nel livello corrispondente alle mansioni prevalenti.
- Per persona autosufficiente si intende il soggetto in grado di compiere le più importanti attività relative alla cura della propria persona ed alla vita di relazione.
- La formazione del personale, laddove prevista per l'attribuzione della qualifica, si intende conseguita quando il lavoratore sia in possesso di diploma nello specifico campo oggetto della propria mansione, conseguito in Italia o all'estero, purché equipollente, anche con corsi di formazione aventi la durata minima prevista dalla legislazione regionale e comunque non inferiore a 500 ore.



## Tablelle dei minimi retributivi (in vigore dal 01/03/2007 al 28/02/2011 e adeguamento economico 1° gennaio 2009)

L'impegno a corrispondere una retribuzione non inferiore a quanto previsto dal CCNL è richiesto a pagina 8/11 del modulo EM al punto numero 3

Lavoratori Conviventi (valori mensili)	
Livello	Importo
A	569,52
AS	673,07
B	724,85
BS	776,62
C	828,4
CS	880,17
D *	1035,5
DS *	1087,27

\* Spetta un'ulteriore indennità mensile di € 153,12

Lavoratori conviventi 30 ore settimanali (valori mensili)	
Livello	Importo
B	517,75
BS	543,64
C	600,59

Lavoratori non conviventi (valori orari)	
Livello	Importo
A	4,14
AS	4,87
B	5,18
BS	5,49
C	5,8
CS	6,1
D	7,04
DS	7,35

Assistenza notturna (valori mensili)	
Livello	Importo
BS *	893,12
CS **	1.012,20
DS **	1.250,37

\* Importi per persone autosufficienti

\*\* Importi per non autosufficienti

Presenza notturna (valori mensili)	
Livello unico	Importo
Livello unico	598,01

## Facsimile Modello



Dichiarazione di emersione di lavoro irregolare di extracomunitari addetti all'attività di assistenza per se stesso o per componenti della propria famiglia, affetti da patologie o handicap che ne limitano l'autosufficienza, ovvero al lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare

**Allo Sportello Unico  
per  
l'Immigrazione  
competente**

Modello EM

## ATTENZIONE

La presente non ha valore di ricevuta: è necessario inoltrare telematicamente il modello informatico compilato in tutte le sue parti.

## IL SOTTOSCRITTO DATORE DI LAVORO

consapevole delle sanzioni penali specificamente previste dall'art. 37 del DPR del 31 agosto 1999 n. 394 e successive modifiche ed integrazioni, nei confronti di chiunque presenti una falsa dichiarazione

### PRESENTA

Dichiarazione di emersione di lavoro irregolare di extracomunitari addetti all'attività di assistenza per se stesso o per componenti della propria famiglia, affetti da patologie o handicap che ne limitano l'autosufficienza, ovvero al lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare

### FORNISCE I SEGUENTI DATI

#### DATI DEL DATORE DI LAVORO

Codice Fiscale

Sesso

Cognome

Nome

Nato/a il

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

luogo di nascita

Residente in

Provincia

Indirizzo

Numero

CAP

Cittadinanza

In possesso dell'attestato / richiesta di iscrizione anagrafica, ai sensi del DLGS 30/2007:

tipo documento

Rilasciato da

N°

Data rilascio

Data scadenza

Titolare di

numero del permesso

scadenza del permesso

per motivi di:

Richiesta rinnovo

data richiesta

**Dati del lavoratore**

Codice Fiscale Sesso  
Cognome Stato civile  
Nome  
Nato/a il Stato di nascita  
Provincia di nascita Città di nascita  
luogo di nascita estero Cittadinanza  
tipo documento identità Rilasciato da  
N° Data rilascio Data scadenza

**Nota Bene: il passaporto o altro documento equipollente in corso di validità dovrà essere esibito dallo straniero al momento della convocazione presso lo Sportello Unico per l'immigrazione**

**Proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato domestico**

Tipologia / Mansioni Lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare  
livello /cat Tipo rapporto Tempo indeterminato  
Convivenza Orario di lavoro settimanale (non inferiore a 20 h)

**Dati della persona assistita**

Cognome  
Nome  
Nato/a il luogo di nascita

**Località di impiego del lavoratore**

Indirizzo  
Numero CAP  
Comune Provincia Brindisi

**Sistemazione Alloggiativa**

Indirizzo  
Numero CAP  
Comune Provincia  
Condizione alloggiativa  
In locazione a carico del datore di lavoro Decurtazione dello stipendio  
Per importo di €

### Ai fini della presente richiesta il datore di lavoro

1. Attesta che alla data del 30 giugno 2009, occupava irregolarmente alle proprie dipendenze, da almeno tre mesi, il lavoratore indicato e continua ad occuparlo alla data di presentazione della presente domanda.
2. Attesta il possesso di un reddito imponibile annuo risultante dalla dichiarazione dei redditi 2008 non inferiore a € 20000 in quanto unico percettore di reddito nell'ambito del nucleo familiare
3. Si impegna a corrispondere una retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria e comunque non inferiore al minimo previsto per l'assegno sociale.
4. Si impegna, nei confronti dello Stato, al pagamento delle spese di viaggio per il rientro del lavoratore nel paese di provenienza nel caso di espulsione coattiva e a comunicare ogni variazione concernente il rapporto di lavoro.
5. Si impegna a produrre certificazione della struttura sanitaria pubblica o del medico convenzionato con il SSN che attesti la limitazione dell'autosufficienza, al momento in cui e' sorto il rapporto di lavoro, per ciascuno dei soggetti per i quali viene richiesta l'assistenza.

#### Recapiti dove il dichiarante intende ricevere eventuali comunicazioni:

Indirizzo

Telefono

Fax

Telefono cellulare

E-mail

#### Contributo forfetario di € 500

Data del versamento del contributo forfetario di €500 effettuato tramite F24

#### Imposta di bollo € 14,62

Estremi della marca da bollo telematica

Data Pagamento

**L'attestato di pagamento del contributo forfetario ed il contrassegno per l'imposta di bollo dovranno essere esibiti allo Sportello Unico per l'immigrazione all'atto della convocazione.**

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI SPECIFICAMENTE PREVISTE DALL'ART. 37 DEL DPR DEL 31 AGOSTO 1999 N. 394 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, NEI CONFRONTI DI CHIUNQUE PRESENTI UNA FALSA DICHIARAZIONE, IL SOTTOSCRITTO CONFERMA LA VERIDICITÀ DEI DATI INSERITI E DELLE ATTESTAZIONI FORMULATE E CONFERMA L'ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI SOPRA RIPORTATI**

## Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si comunica che:

- I dati forniti verranno utilizzati dallo Sportello Unico per l'Immigrazione nel pieno rispetto della normativa citata.
- I dati saranno utilizzati al solo fine della gestione anche informatizzata delle procedure connesse all'assunzione di lavoratori stranieri nonché per l'invio di comunicazioni relative alle procedure stesse.
- I dati saranno oggetto di trattamento in forma scritta e supporto cartaceo, elettronico, telematico.
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine di dar corso al procedimento diretto al rilascio del nulla osta al lavoro subordinato e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata esecuzione del suddetto procedimento.
- I dati non saranno oggetto di diffusione.
- Possono venire a conoscenza dei dati il personale dello Sportello Unico per l'immigrazione e i soggetti coinvolti nelle suddette procedure ai sensi del Testo Unico dell'immigrazione, approvato con D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 e successive modifiche ed integrazioni e dei relativi regolamenti attuativi, nonché del Centro Elaborazione Dati presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Piazza del Viminale – Roma.
- Possono, altresì, venire a conoscenza dei dati i soggetti eventualmente coinvolti con apposite convenzioni stipulate dal Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 39 – comma 4 Bis della L.16/01/2003, n.3, così come modificato dall'art. 1-quinquies dalla L.12/11/2004, n.271 recante disposizioni urgenti in materia di immigrazione.
- Titolare del trattamento dei dati è lo Sportello Unico per l'immigrazione.
- L'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento in conformità all'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs. 196/2003.